

UCHWAŁA NR19...../18

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” w Lublinie
z dnia 19 lipca 2018 r.

w sprawie: uchwalenia „Regulaminu określającego zasady konkursu na wybór
Zastępcy Prezesa Zarządu SM „Felin” ds. GZM

Rada Nadzorcza uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się „Regulamin określający zasady konkursu na wybór Zastępcy Prezesa Zarządu SM „Felin” ds. GZM w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Za podjęciem uchwały -6..... głosów
Przeciw -0..... głosów
Wstrzymało się -1..... głosów

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY NADZORCZEJ

Małgorzata Chomicka

.....
/Małgorzata Chomicka/

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

Waldemar Kaliszczak

.....
/Waldemar Kaliszczak/

REGULAMIN

określający zasady konkursu na wybór Zastępcy Prezesa Zarządu ds. GZM Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” w Lublinie, opracowany na podstawie § 59 Statutu Spółdzielni i przyjęty na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 19 lipca 2018 r.

§ 1

Rada Nadzorcza postanawia, co następuje:

1. Ogłoszenie o konkursie należy zamieścić na stronie internetowej Spółdzielni, serwisach internetowych pośrednictwa pracy, w lokalnej prasie oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządzie Spółdzielni. Ogłoszenie powinno określać wymagane wobec kandydatów kryteria, które Rada Nadzorcza ustala następująco:

Wymagania:

- 1) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku związanym z procesami budowlanymi i inwestycyjnymi, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym,
- 2) odpowiednie wyższe wykształcenie z zakresu budownictwa,
- 3) posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych Prawem Budowlanym.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w spółdzielni mieszkaniowej na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz w organizowaniu i kierowaniu pracą.

Wymagane dokumenty:

- 1) oferta kierowana do Rady Nadzorczej SM „Felin” w Lublinie,
- 2) życiorys zawodowy,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających ukończenie studiów inżynierskich z zakresu budownictwa,
- 5) kserokopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż pracy,
- 6) zaświadczenie o stanie zdrowia,
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; w przypadku wyboru – kandydat zobowiązuje się do przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Skazanych,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 9) oświadczenie o gotowości podjęcia pracy w terminie wskazanym przez Radę Nadzorczą.

Dodatkowe dokumenty:

Kandydat może złożyć inne dokumenty, potwierdzające jego kwalifikacje, w szczególności dotyczące doświadczenia w organizowaniu i kierowaniu pracą podmiotów gospodarczych oraz dotyczących znajomości problematyki spółdzielczości mieszkaniowej.

2. Oferty oraz wymagane dokumenty – w zamkniętych kopertach z napisem „KONKURS” – należy składać w sekretariacie Spółdzielni przy ul. Wł. Jagiełły 10 w Lublinie, w terminie do dnia 10 sierpnia 2018 r. do godziny 13.00.

§ 2

1. Konkurs odbędzie się w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie Rada Nadzorcza zapozna się ze złożonymi ofertami, dokona ich weryfikacji i zgodności z wymaganiami konkursu. Kandydaci spełniający warunki konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie drugiego etapu konkursu i zaproszeni do prezentacji i przedstawienia swojej osoby. Terminy rozmów z kandydatami zakwalifikowanymi do 2 etapu ustalone zostaną w ostępach 30-sto minutowych.
3. Na kolejnym posiedzeniu - w drugim etapie konkursu - Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z zakwalifikowanymi kandydatami. Członkowie Rady Nadzorczej będą mieli prawo zadawać kandydatom pytania.
4. Po przeprowadzeniu rozmów z każdym z kandydatów oddzielnie, zostanie przeprowadzone tajne głosowanie, zgodnie z postanowieniami § 32, ust. 2 i ust. 3 Statutu Spółdzielni.
5. Głosowanie odbywa się na każdego kandydata oddzielnie.
6. Głosujący skreśla znakiem X (przecinające się linie) nazwiska kandydatów, na których głosuje.
7. Głos uważa się za nieważny, w przypadku:
 - a) więcej skreśleń niż jeden na jednego kandydata,
 - b) inne skreślenia niż w pkt. 2,
 - c) oddanie czystej kartki.
8. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, oblicza Komisja Mandatowo-Skrutacyjna. Przewodniczący Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
9. Za wybranego w skład Zarządu Z-cę Prezesa Zarządu ds. GZM uważa się kandydata, który otrzymał przynajmniej 50% + 1 obecnych w trakcie głosowania Członków Rady Nadzorczej.
10. W przypadku nie dokonania wyboru w trybie ust. 9, Rada Nadzorcza może ponownie przeprowadzić wybory według zasad określonych niniejszym Regulaminem.

§ 3

Rada Nadzorcza przyjmuje uchwałę o wyborze nowego Zastępcy Prezesa Zarządu ds. GZM.

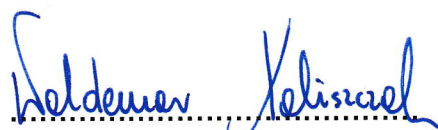
§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY NADZORCZEJ**


.....
/Małgorzata Chomicka/

**SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ**


.....
/Waldemar Kaliszczak/